

טופס הזמנה - מבצע סופשנה 2011 - ערכת כרטיס חכם, התקנה והדרכה

סכום כולל	מס' ערכות	השירותים המוצעים על-ידנו לצורך היערכות לעבודה מול מערכת "נט המשפט" - פירוט השירותים:
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> א. <b>ערכת הכרטיס החכם לעורך דין</b> (ללא התקנה) שכוללת: כרטיס חכם, קורא כרטיס חכם, תוכנת החתימה האלקטרונית.</p> <p><input type="checkbox"/> חבילת בסיס ל - 1 עד 5 ערכות</p> <p><input type="checkbox"/> חבילת בסיס ל - 6 עד 10 ערכות</p> <p><input type="checkbox"/> חבילת בסיס ל - 11 ערכות ומעלה</p> <p>650 ₪ במקום 755 ש"ח כולל מע"מ לערכה</p> <p>590 ₪ במקום 680 ש"ח כולל מע"מ לערכה</p> <p>520 ₪ במקום 605 ש"ח כולל מע"מ לערכה</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ב. <b>ערכת הכרטיס החכם לחבר בצוות המשרד (שאינו עורך דין)</b> (ללא התקנה) שכוללת: כרטיס חכם, קורא כרטיס חכם, תוכנת החתימה האלקטרונית.</p> <p><input type="checkbox"/> חבילת בסיס - 5 ערכות</p> <p>425 במקום 475 ש"ח כולל מע"מ לערכה <b>לשלוש שנים</b></p>
		<p>הנפקה הכרטיס החכם תתקיים בתאום מוקדם ללא תשלום באחד מהאתרים הבאים: במשרדי ההוצאה לאור, בבתי משפט מחוזיים נבחרים או במחוזות לשכת עורכי הדין נבחרים. להנפקה במשרד ר' סעיף ו'.</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ב. קורא כרטיס חכם נוסף 100 ש"ח כולל מע"מ</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ג. מעמד לקורא כרטיס חכם 69 ש"ח כולל מע"מ</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ד. <b>התקנה:</b> התקנת הרכיבים שיסייעו לעורך הדין בתפעול הכרטיס החכם, קורא הכרטיס החכם ותוכנת החתימה (התקנה במשרדך).</p> <p><input type="checkbox"/> התקנת מחשב בודד 250 ש"ח כולל מע"מ</p> <p><input type="checkbox"/> התקנה בכל מחשב נוסף באותו משרד 100 ש"ח כולל מע"מ</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ה. <b>הדרכה*</b> בעלות כוללת של 960 ש"ח:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הדרכה פרטנית על היכולות והצרכים של הכרטיס החכם.</li> <li>2. הדרכה על הכנת המסמכים לקראת הגשתם: סריקה, "אריזת" המסמכים וחתימתם.</li> <li>3. הדרכה וליווי על אופן פתיחת תיק או הגשת בקשה מרחוק.</li> <li>4. "סיוור" לימודי באתר האינטרנט המחודש של בתי המשפט.</li> </ol> <p>* הדרכת בת שלוש שעות. הרוכשים את חבילת ההדרכה יקבלו ליווי טלפוני צמוד בעת פתיחת התיק הראשון או הגשת הבקשה הראשונה (עד רבע שעה).</p>
ש"ח		<p><input type="checkbox"/> ו. <b>הנפקה במשרד:</b></p> <p>ניתן לקיים הנפקה במשרדך בתוספת של 350 ₪ כולל מע"מ להנפקה אחת. כל הנפקה נוספת באותו משרד בתוספת של 100 ₪ כולל מע"מ.</p> <p><b>לידיעתכם:</b> עקב פריסת בית משפט השלום ת"א, זמן ההמתנה להנפקה במשרד יתארך משמעותית. להנפקה במועד מוקדם יותר אנו ממליצים על תאום הנפקה במשרדי ההוצאה לאור, בבתי משפט מחוזיים נבחרים או במחוזות לשכת עורכי הדין נבחרים.</p> <p><input type="checkbox"/> הנפקה אחת במשרד 350 ש"ח כולל מע"מ</p> <p><input type="checkbox"/> כל הנפקה נוספת באותו משרד 100 ש"ח כולל מע"מ</p>
ש"ח (-)		<p><b>הנחת חבילת התקנה והדרכה*</b>: לרוכשים חבילה שכוללת, ערכת הכרטיס החכם (סעיף א' לעיל), התקנה במחשב בודד (סעיף ד' לעיל) והדרכה (סעיף ה' לעיל) - הנחה כוללת של 400 ש"ח מסה"כ ההזמנה.</p>
ש"ח (-)		<p><b>הנחת חבילת הדרכה*</b>: לרוכשים חבילה שכוללת, ערכת הכרטיס החכם (סעיף א' לעיל) והדרכה (סעיף ה' לעיל) - הנחה כוללת של 300 ש"ח מסה"כ ההזמנה.</p>
ש"ח		<p><b>סה"כ לתשלום (כולל מע"מ)</b></p> <p>לבחירת הפריטים לרכישה אנו סמוך/י וחשבי/י במקום המתאים בסעיפים א' עד ו' לעיל את מספר העמודות, את העלות ואת עלות השירות שמפורטת בסעיפים אלו.</p> <p>* <b>אין כפל מבצעים או כפל הנחות.</b></p>
<b>פרטי הזמנה:</b>		
שם פרטי:		שם משפחה:
כתובת:		מספר רישיון:
מספר טלפון:		מספר ת.ז.:
נא חייבו כרטיס אשראי: <input type="checkbox"/> ויזה <input type="checkbox"/> ישראלכרט		<input type="checkbox"/> אחר:
מספר כרטיס:		תוקף: /
מצ"ב צ'ק על סך: ₪		בנק: סניף:
תאריך:		חתימה:

"בית אופקים", דרך מנחם בגין 82, ת"א 67138, ת.ד. 14152

להזמנות: 233 - 225 - 800 - 1

טלפון: 03-6368222, פקס: 03-5624424  
דואר אלקטרוני: info@lawpub.co.il  
אתר אינטרנט: www.pador.co.il

## הסכם לאספקת שירותים

### 1. כללי

1.1. מטרת הסכם זה הינה להסדיר באופן ממצה את תנאי ההתקשרות בין הוצאה לאור של לשכת עורכי הדין ("הוצאה לאור") לבין הלקוח. תנאי הסכם זה, בצירוף טופס ההזמנה (הכולל שובר הזמנה ושובר תשלום), ומסמך ההנחיות, מהווים את המסגרת המלאה והממצה להתקשרות בין הוצאה לאור לבין הלקוח ומשתמשיו.

1.2. **הלקוח מתקשר בהסכם זה בשמו ובשם כל המשתמשים. כל הוראות ההסכם יחולו על הלקוח ועל כל משתמשיו. בהתקשרותו בהסכם זה מצהיר הלקוח ומאשר כי הוא כשיר ורשאי להתקשר עבורו ועבור משתמשיו. בחתימתו מטה מאשר כל משתמש הסכמתו לאמור וכפיפותו לתנאי הסכם זה.**

### 2. הגדרות

2.1. "אתר הוצאה לאור" – אתר האינטרנט של הוצאה לאור בכתובת [www.pador.co.il](http://www.pador.co.il) ובכתובת [www.lawpubshop.co.il](http://www.lawpubshop.co.il) או בכל כתובת אחרת עליה תודיע הוצאה לאור מעת לעת.

2.2. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק. לעת הסכם זה וכל עוד לא הודיעה הוצאה לאור אחרת, חברת קומסיין בע"מ ("קומסיין").

2.3. "החוק" – חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, והתקנות שהותקנו מכוחו.

2.4. "ההסכם" או "הסכם זה" או "כתב זה" – הסכם זה, טופס ההזמנה ומסמך ההנחיות שהינם חלק בלתי נפרד ממנו.

2.5. "חבילת השירותים" – השירותים אותם רכש הלקוח בפועל עבור משתמשיו.

2.6. "ימי ושעות עבודה" – ימים א' – ה' בין השעות 8:30 (AM) – 16:30 (PM), למעט ימי חג, שבתון וחול המועד.

2.7. "כרטיס חכם" – כרטיס חכם (כל עוד לא הודיעה הוצאה לאור על שימוש במצע/אמצעי נוסף או אחר) שעל גבו תעודה אלקטרונית של גורם מאשר ואמצעי חתימה אלקטרונית המאפשר הפקת חתימה אלקטרונית מאושרת וכן קורא לכרטיס החכם.

2.8. "לקוח" – מי שהזמין חבילת שירותים מההוצאה לאור, שילם עבורה וחתם על הסכם זה.

2.9. "מערכת בתי המשפט", "מערכת נט המשפט", "המערכת" – מערכת ממוחשבת של בתי המשפט (א/א של מי מטעמה ו/או של מי הקשור עימה) לניהול ממוחשב של שירותי בתי המשפט (וערכאות נוספות במידה ותהיינה), ולרבות כל מערכת, מערכת עזר, רכיב וכיוצא"ב שיתווספו לה בעתיד.

2.10. "מוקד הוצאה לאור" – כל עוד לא הודיעה הוצאה לאור אחרת, מוקד בכתובת דרך מנחם בגין 82, בית אופקים, תל-אביב, 67138.

2.11. "מסמך ההנחיות" – מסמך הכולל הבהרות, כללים, הנחיות והסברים (טכניים ומונהגתיים בעיקרם) בקשר עם השירותים, לרבות תנאי חומרה ותוכנה, המתפרסם באתר הוצאה לאור והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2.12. "משרדי הלקוח" – כתובת הלקוח בשטח מדינת ישראל, כפי שנכתב ע"י הלקוח בטופס ההזמנה.

2.13. "משתמשים" או "משתמשי הלקוח" – משתמשי הלקוח עבורם נרכשה חבילת השירותים ששמותיהם מפורטים בטבלה שבהסכם זה, ושהינם עורכי דין, עובדיהם או מתמחיהם.

2.14. "סל השירותים" – סך השירותים אותם מציעה הוצאה לאור.

2.15. "עמדות עבודה" – מחשב אישי, לרבות מחשב נייד, העומד בתנאי חומרה ותוכנה וביתר התנאים הרלוונטיים שבמסמך ההנחיות.

2.16. "תוכנת החתימה" – תוכנת ייעודית של הוצאה לאור לסיוע לשימוש במערכת.

2.17. "תחנות הנפקה" – מוקד הוצאה לאור וחצרים, עליהם תודיע הוצאה לאור מעת לעת, בהם תתבצענה בכפוף לתיאום מוקדם עם כל משתמש ומשתמש, הנפקות של כרטיסים חכמים.

2.18. "תנאי חומרה ותוכנה" – תנאים לשימוש בכרטיסים החכמים ובתוכנת החתימה, כפי שיקבעו מעת לעת על ידי הוצאה לאור ולעניין שימוש במערכת כפי שיקבעו מעת לעת על ידי הנהלת בתי המשפט.

2.19. "תעודה אלקטרונית", "אמצעי חתימה אלקטרוני", "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתם בחוק ובהתאם למפורט במסמך ההנחיות.

2.20. "תקופת השירותים" – עבור כל משתמש – תקופה שתחילתה במועד קבלת התשלום עבור חבילת השירותים שהוזמנה ועד לתום שנה ממועד הנפקת הכרטיס החכם או תום תוקף התעודה האלקטרונית לפי המאוחר.

מונחים שלא הוגדרו מפורשות בהסכם זה, תהיה להם המשמעות הקבועה בחוק.

### 3. הוראות כלליות

3.1. סל השירותים כפוף להוראות כל דין. הוצאה רשאית לעדכן מעת לעת את סל השירותים לרבות תכולה ומחירים. מובהר כי לא יהיה בעדכון כאמור לשנות את חבילת השירותים אותה רכש הלקוח בטרם מועד העדכון.

3.2. בתקופת השירותים הוצאה תספק למשתמשים את חבילת השירותים. השירותים מיועדים אך ורק למשתמשים. הוצאה לאור רשאית לקבוע מעת לעת אמצעי זיהוי ואימות, או כל אמצעי אחר, לצורך הבטחת קיום הוראה זו. השירותים הינם אישיים, אינם ניתנים להעברה ואינם מאפשרים החלפת משתמשים.

3.3. אספקת השירותים כפופה להנחיות ולהוראות טכניות שימסרו ללקוח מעת לעת על ידי הוצאה לאור, כמפורט בהסכם זה.

3.4. ידוע ללקוח כי לצורך הנפקת כרטיסים חכמים פועלת הוצאה לאור כשלוחתה של הלשכה ומשמשת כגורם מזהה בלבד ("גורם רושם") מטעם הגורם המאשר, ככזו אחראית היא לזיהוי המשתמשים בלבד. בנוסף הוצאה לאור תספק שירותי סיוע בתיקון תקלות ("שירותי אחריות") כמפורט ובכפוף לתנאי כתב זה בלבד. הנפקת הכרטיסים והשימוש בהם כפופים לכל תנאי ההתקשרות שבהסכם ההתקשרות בין המשתמשים לבין הגורם המאשר.

3.5. ידוע ללקוח כי המערכת לא פותחה והיא אינה מתופעלת על ידי הוצאה לאור. המערכת פותחה על ידי הנהלת בתי המשפט ו/או מי מטעמה. הוצאה לאור פועלת בתיאום עם הנהלת בתי המשפט לצורך הדרכה וסיוע בשימוש במערכת, לרבות באמצעות העמדת סל השירותים לחפץ לרכשם, ובאספקת חבילת השירותים למשתמשי לקוחות שרכשו אותן, אולם הוצאה לאור אינה ובשום מקרה לא תהיה אחראית למערכת, להפעלתה ולשימוש בה.

3.6. השימוש בכרטיסים החכמים ובמערכת כפופים להוראות כל דין לרבות תקנות סדר הדין האזרחי (התשמ"ד-1984) וכן לכללי, הוראות והנחיות הנהלת בתי המשפט, רשם הגורמים המאשרים וכל רשות מוסמכת אחרת. אלה עשויים להשתנות מעת לעת. בנוסף מכיוון ומערכת בתי המשפט הינה מערכת חדשה והשימוש בה הינו חדש וראשוני בישראל, קיים סיכוי סביר כי בעתיד יערכו שינויים ו/או תוספות ו/או תיקונים במערכת ו/או באופן השימוש בה, לרבות כאלה שיחייבו שינוי, התאמה, עדכון של אופן השימוש במערכת, ו/או בכרטיסים החכמים, ו/או שינוי בתנאי חומרה ותוכנה וכיוצא"ב. שינויים כאמור עלולים להיות כרוכים בהוצאות נוספות למשתמשים (לרבות הוצאות נוספות לאלו הכרוכות ברכישת חבילת השירותים), וכן לעורר תקלות, בעיות, או אי נוחות בשימוש. ביצוע השינויים ו/או ההתאמות כאמור אינן נכללות בחבילת השירותים וללקוח אין ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הוצאה לאור בגין ובקשר עם האמור לעיל.

3.7. שירותים שלא נוצלו בתקופת השירותים, או בתקופה מוגדרת אחרת במידה ונקבעה מפורשות תקופה שכזו, אינם נצברים או מצטברים ואין ללקוח זכות לקבל בגינם החזר.

3.8. שירותי ההדרכה (ולרבות ליווי בפתירת תיק או בהגשת בקשה, כמפורט להלן), אינם ואינם מתיימרים להיות תחליף לשירות מקצועי של עריכת דין. שירותי ההדרכה מיועדים אך ורק להדגים ולהקל על השימוש במערכת, בתוכנת החתימה ובכרטיסים החכמים. הוצאה לאור אינה ולא תהיה אחראית לנתונים ו/או למידע שמשמשים יזונו, ו/או לנתונים שיוזנו עבורם, למערכת (לרבות צרופות וכיוצא"ב).

3.9. למניעת נזק למשתמשים, בטרם ביצעו התקנה (בין על ידי המשתמשים ובין ע"י נציג הוצאה לאור למקרה שנרכשו שירותי התקנה) על המשתמשים לדאוג לקיים את כל ההנחיות שבמסמך ההנחיות ובכלל זאת: לדאוג לגיבוי של עמדות

5.4.4. הסברים וכללים נוספים לביטול תעודות אלקטרוניות מפורטים במסמך ההנחיות.

5.5. **למשתמשים זכות לשירותי תמיכה ותחזוקה (אחריות לתיקון תקלות שבמסגרת האחריות), בכרטיסים החכמים. פרטים על אחריות לתיקון תקלות ותמיכה בכרטיסים החכמים מפורטים במסמך ההנחיות. תיקון תקלות שאינן מכוסות במסגרת אחריות, הנפקות חדשות (שלא כתוצאה מתקלות שבמסגרת האחריות), או ביצוע ביטול נעילת כרטיס והנפקה חדשה (למקרה של הקשת סיסמא שגויה מעל מספר הפעמים המפורט בהנחיות), כרוכים בעלות כספית כמפורט במסמך ההנחיות.**

#### 6. רשיון שימוש בתוכנה החתימה

6.1. הלקוח זכאי לרשיון שימוש אחד בתוכנת החתימה, עבור כל משתמש. השימוש בתוכנת החתימה כפוף לתנאי רשיון השימוש המצורפים לה ("הרשיון"). בכפוף לתנאי הרשיון: (1) לכל משתמש זכות לקבל בתקופת השירותים עדכונים לתוכנת החתימה, במידה ויהיו (2) לכל משתמש זכות להתקין את תוכנת החתימה בעד שלוש עמדות עבודה שונות. אין להתקין את תוכנת החתימה ברשת מחשבים, אלא באישור מראש של ההוצאה לאור, או לעשות בה כל שימוש אחר שלא הותר מפורשות ברשיון ו/או האסור על פי הוראות כל דין. תוכנת החתימה עשויה לכלול אמצעי הגנה דיגיטאליים (לרבות הזנת שם משתמש וסיסמא לשם התקנתה) להבטחת קיום הוראות אלו. קבלת על תשלום להוצאה לאור עבור חבילת השירותים, תהווה אישור בדבר רכישת הרשיון עבור המשמשים.

6.2. הרשיון מקנה לתקופת ההתקשרות זכות לתמיכה ולאחריות מוגבלת לתיקון תקלות כמפורט בתנאי הרשיון. למעט אחריותה המוגבלת לתיקון תקלות של ההוצאה כמפורט ברשיון ההוצאה לאור לא תישא בכל אחריות ו/או חבות לכל תקלה, קלקול, כשל, פגם, אי נוחות או שיבוש שיגרמו בקשר עם תוכנת החתימה ובכל נזק, הוצאה, תשלום, אבדן רווח או הפסד הנובעים מהם.

#### 7. התקנות לרוכשי שירותי התקנה

7.1. בהזמנת שירותי התקנה הלקוח מאשר כי ברשות כל משתמש עבורו נרכש השירות עמדת עבודה (מחשב אישי, או נייד, העומד בתנאי חומרה ותוכנה). ההוצאה לאור תתקין על גבי עמדת עבודה את תוכנת החתימה ואת רכיבי התוכנה ("דרייברים") המאפשרים שימוש בכרטיס החכם. יהיה ובעת ביצוע ההתקנה יתברר כי לא מתקיימות דרישות חומרה ותוכנה, תופסק ההתקנה והדבר ייחשב כאילו נוצלה הזכות להתקנה.

7.2. התקנות תערכנה במועד שיתואם עם הלקוח. **מחירי ההתקנה לעמדות עבודה נוספות מותנים בתיאום ההתקנה הנוספת לאותו מועד עם ההתקנה.** הלקוח רשאי לבטל או לשנות המועד שנקבע עד שני ימי עבודה מראש. במקרה בו שינוי או ביטול, המועד שנקבע כאמור, יעשה בהודעה שתיוסר בהתראה של פחות משני ימי עבודה, יחויב הלקוח ב 100 ₪ ובלבד שבעת מסירת הודעת הביטול או השינוי נציג ההוצאה אינו בדרכו למשרדי הלקוח שאז יחויב הלקוח ב 200 ₪.

7.3. התקנת עמדת עבודה כוללת: (1) התקנת תוכנת החתימה. (2) התקנת רכיבי תוכנה המאפשרים שימוש בכרטיס החכם (לרבות קורא הכרטיס החכם). (3) בדיקת תקינות כמפורט 7.4 להלן.

7.4. בסיומה של כל התקנה, יתערך בדיקת תקינות. ידוע ללקוח כי הכרטיס החכם ורכיבי התוכנה הנדרשים להפעלתו מיוצרים על ידי צדדים שלישיים. ההוצאה לאור תפעל במיומנות סבירה על מנת שההתקנה תעשה ללא תקלות ו/או שיבושים. עם זאת, במערכות מחשב (לרבות בתוכנות) אין יכולת למונע באופן מוחלט תקלות ו/או שיבושים. במקרה של תקלות תפעל ההוצאה לאור, בהקדם האפשרי ותוך נקיטת אמצעים סבירים, על מנת לתקן כל שיבוש של התקנה שתגרם כתוצאה ישירה מההתקנה. התחייבותה זו של ההוצאה לאור מותנית בעמידת הלקוח בדרישות חומרה ותוכנה וביתר הנחיות שבמסמך ההנחיות.

7.5. למען הסר ספק יובהר כי למעט התחייבותה של ההוצאה לאור לפעול כאמור בניסיון לתקן תקלות ובניסיון להסיר שיבושים אין ההוצאה מתחייבת לכל התחייבות אחרת שהיא. ההוצאה לאור לא תהיה אחראית לכל נזק מכל מין וסוג שהוא (בין כספי ובין אחר, בין ישיר ובין עקיף) שייגרם ללקוח כתוצאה מתקלות ו/או שיבושים בהתקנה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, בשום

העבודה ולבצע סריקה באמצעות תוכנות עדכניות לשלילת וירוסים, רוגלות ושאר גורמים מפגעים.

3.10. אספקת חלק מהשירותים מותנית בעמידה בדרישות חומרה ותוכנה. בנוסף תהיה ההוצאה לאור רשאית, אך לא חייבת, להתנות את אספקת השירותים או חלקם בהנחיות טכניות (שתפורסמנה במסמך ההנחיות) ובכלל זאת בהנחיות בדבר שימוש או אי שימוש בתוכנות מסוימות (או בשימוש או באי שימוש בתצורות, "קונפיגורציות", מסוימות של תוכנות) בעמדות העבודה, וזאת אם נמצא, על ידי ההוצאה לאור, כי הדבר יכול לסייע או לייעל השימוש במערכת ו/או בתוכנת החתימה ו/או באספקת השירותים. אין באמור כדי להטיל אחריות, במפורש או במשמע, על ההוצאה לאור לאופן פעולתן של תוכנות או לפעול לאיתור דרכי שיפור כאמור.

3.11. כל עוד לא הודיעה ההוצאה לאור אחרת, ולמעט במקרים בהם נרכשו שירותים לאספקה אצל הלקוח (כגון: התקנות אצל הלקוח, הדרכות אצל הלקוח וכיוצא ב) מוקד ההוצאה לאור ישמש לצורך אספקת השירותים, ותחנות ההנפקה תשמנה לצורך הנפקת כרטיסים חכמים.

#### 4. מסמך הנחיות בקשר עם אספקת השירותים וחובת הלקוח להערכות ולהתעדכנות

4.1. הסברים והנחיות בקשר עם השירותים מפורטים במסמך ההנחיות המתפרסם באתר ההוצאה לאור. המסמך עשוי להתעדכן מעת לעת. הלקוח מתחייב כי המשתמשים יפעלו על פי מסמך ההנחיות.

4.2. הודעה על עדכונים במסמך ההנחיות תישלח בדואר אלקטרוני למשתמשים בהתאם לכתובת שמסר הלקוח בעת הזמנת חבילת השירותים, או כפי שיעודכן על ידו, או ידי משתמשיו מעת לעת. הלקוח מתחייב כי המשתמשים ידאגו להתעדכן בשינויים שבמסמך ההנחיות.

#### 5. הנפקת כרטיסים חכמים למשתמשים עבורם נרכש שירות זה

5.1. הנפקת כרטיסים חכמים תעשה בתחנות הנפקה (או בחצרי לקוחות, ללקוחות שרכשו שירות זה). הנפקת כרטיסים חכמים כפופה לתיאום מוקדם. **בנוסף חובה על כל משתמש לדאוג ולחתום מבעוד מועד על כל הטפסים הנדרשים, להגיע במועד המדויק שנקבע להנפקה עם כל המסמכים ואמצעי הזיהוי הנדרשים כמפורט במסמך ההנחיות (ובכלל זאת: תעודת זהות, ורשיון נהיגה או דרכון).** אי הגעה במועד תחייב מועד הנפקה חדש. במקרה בו ישונה או יבוטל מועד הנפקה שנקבע בתחנת הנפקה יותר מפעם אחת, יחויב הלקוח בדמי ביטול/שינוי של 150 ₪. במקרה בו ישונה או יבוטל מועד הנפקה שנקבע בחצר הלקוח בהודעה בת פחות משני ימי עבודה יחויב המשתמש בדמי ביטול בסך של 250 ₪.

5.2. כל עוד לא הודיעה ההוצאה לאור אחרת, הכרטיס החכם מסופק והתעודות האלקטרוניות מונפקות על ידי הגורם המאשר. קבלה על תשלום להוצאה לאור, עבור חבילת השירותים, תהווה אישור להנפקת כרטיסים חכמים למשתמשים (מבלי לגרוע מכל יתר חובות המשתמשים בעניין).

5.3. הנפקת הכרטיסים החכמים תעשה בתחנות הנפקה, או במשרדי הלקוח – הכל בהתאם לחבילת השירותים וכמפורט במסמך זה. במעמד ההנפקה יסופקו ללקוח (או ימסרו לו אמצעים לאספקה באמצעות אתר האינטרנט של ההוצאה לאור או בכל דרך אחרת עליה תודיעה ההוצאה לאור) רכיבי תוכנה להתקנה בעמדות עבודה, לצורך שימוש בכרטיס החכם.

5.4. למען הסר ספק מובהר:

5.4.1. ההוצאה לאור ו/או לשכת עורכי הדין אינם והם אינם מתיימרים להיות גורם מאשר.

5.4.2. הנפקת הכרטיסים החכמים נעשית מטעם הגורם המאשר ובכפוף להתקשרות עימו. השימוש בכרטיסים החכמים, כפוף לתנאי ההתקשרות עם הגורם המאשר, להוראות החוק, ולהוראות כל דין.

5.4.3. **הכרטיסים החכמים מונפקים לעורכי דין ולמתמחים בכשירותם ככאלה. בכל מקרה בו תקבל ההוצאה לאור הודעה מלשכת עורכי הדין לפיה עורך הדין חדל מלהיות עורך דין (בין באופן זמני ובין באופן קבוע), ומכל סיבה שהיא) או כי מתמחה חדל מלהיות מתמחה, תודיע ההוצאה לאור בתוך שלושה ימי עבודה לגורם המאשר לבטל התעודה האלקטרונית.**

מקרה ההוצאה לאור לא תהיה אחראית לנוקים שייגרמו עקב כל אחד מהגורמים הבאים: (1) תקלות ו/או שיבושים ברכיבים המותקנים. (2) תקלות ו/או שיבושים באמצעי האגירה שבהם טבועות התוכנות. (3) תקלות ו/או שיבושים הנובעים ממחשבי הלקוח. (4) תקלות ו/או שיבושים הנובעים מאירועים שארעו עובר או לאחר סיום התקנה.

## 8. הדרכות לרוכשי שירותי הדרכה

8.1. הדרכות תערכנה במועד שיתואם עם הלקוח. הלקוח רשאי לבטל או לשנות המועד שנקבע עד שני ימי עבודה מראש. במקרה בו שינוי או ביטול, המועד שנקבע כאמור, יעשה בהודעה שתימסר בהתראה של פחות משני ימי עבודה, יחויב הלקוח ב 250 ₪ ובלבד שבעת מסירת הודעת הביטול או השינוי נציג ההוצאה אינו בדרכו למשרדי הלקוח שאז יחויב הלקוח ב 500 ₪. מובהר כי, למקרה של ביטול או שינוי שירותי הדרכה והתקנה, המחייבים את הלקוח בתשלום, יחויב הלקוח בתשלום רק לפי סעיף 8.1 זה.

8.2. זמן ההמתנה של מעל לעשר דקות ייחשב כזמן הדרכה. המתין נציג ההוצאה למעלה מרבע שעה במקום ההדרכה ולא הגיעו משתמשים, יעוזב נציג ההוצאה והדבר ייחשב כביטול ההדרכה.

8.3. רכישת שירותי הדרכה מקנה זכות לליווי טלפוני חד פעמי של אחד ממשתמשי הלקוח, בימי ובשעות העבודה, של עד רבע שעה בפתחת תיק או בהגשת בקשה במערכת.

## 9. ניתוב פניות משתמשים

9.1. סל השירותים אינו כולל אחריות מטעם ההוצאה לאור לתקלות טכניות במערכת, (וכן במערכות ובתוכנות התומכות או המיועדות לתמוך בשימוש בה), בתקלות ו/או בשיבושים שיתרחשו עקב או בקשר עם השימוש במערכת וכיוצ"ב, אלה יינתנו על ידי צדדים שלישיים המספקים אותם, ובכלל אלן הנהלת בתי המשפט ו/או מי מטעמה. עם זאת, על מנת להקל על הלקוחות בשימוש במערכת, ההוצאה לאור תספק שירותי ניתוב בכפוף להנחיות צדדים שלישיים. ההוצאה לאור תפנה את המשתמשים לגורם המתאים לדעתה, לטיפול בפניותם.

9.2. למען הסר ספק יובהר:

9.2.1. המשתמשים רשאים בכל עת לפנות ישירות לצדדים שלישיים ובכלל זאת להנהלת בתי המשפט.

9.2.2. ההוצאה לאור אינה ולא תהיה אחראית למוצרי ו/או שירותי צדדים שלישיים.

9.2.3. ההוצאה לאור לא תהיה אחראית לשום נזק (בין ישיר ובין עקיף, בין כספי ובין אחר) שייגרם כתוצאה ממתן הנחיות בניסיון להתמודדות ראשונית עם תקלות או לאתר את הגורם הנכון אליו יש לפנות. הלקוח מצהיר ומאשר כי ידוע לו ששירות זה של ההוצאה לאור הינו שירות עזר בלבד, שאין בו כדי להטיל במפורש או במשמע אחריות כלשהי על ההוצאה לאור.

## 10. דיוור מסמכים

10.1. בהתאם להנחיות הנהלת בתי המשפט גישה ועבודה במערכת מחייבת חתימה על טפסים שונים של הנהלת בתי המשפט (כל עוד לא הודיעה הנהלת בתי המשפט אחרת: טופס הרשאה לחיוב חשבון, טופס הרשאה לזיכוי חשבון וטופס הודעה על משרד עורכי הדין). בנוסף, נתוני טופס ההודעה על משרד עורכי דין משמשים גם את ההוצאה לצורך אספקת השירותים. על הלקוחות להעביר להוצאה לאור את הטפסים כשהם חתומים (על ידם ועל ידי המשתמשים לפי העניין וכמפורט בטפסים). ההוצאה לאור תדוור את הטפסים להנהלת בתי המשפט.

## 11. זמינות השירותים

11.1. ההוצאה לאור תנקוט מאמצים סבירים על מנת להבטיח כי השירותים יהיו זמינים באופן סביר בכל ימי ושעות העבודה, עם זאת, ההוצאה לאור אינה מתחייבת כי השירותים יהיו זמינים בפועל בכל ימי ושעות העבודה. עבודות תחזוקה יזומות וכן תקלות שיבושים, אירועי כח עליון (לרבות ומבלי לגרוע: מלחמות, שביתות כלליות, סגרים, מצבי חירום וכיוצ"ב) עלולים לשבש, לעכב ואף לסכל את אספקת השירותים. מעת לעת תגבש ההוצאה לאור נהלים והנחיות למקרים של כשל או

שיבושים באספקת השירותים והודעה על כך תוצב באתר ההוצאה לאור.

11.2. ההוצאה לאור נוקטת באמצעים סבירים על מנת להבטיח אספקה במהירות סבירה של השירותים, ומענה מהיר ויעיל לכל פניות המשתמשים. עם זאת ובהתחשב בהיות המערכת חדשה, ובחדשנות השימוש בכרטיסים החכמים בקשר עם המערכת, עשוי זמן האספקה ו/או המענה ו/או הטיפול להיות ממושך.

## 12. אחריות מוגבלת של ההוצאה לאור ואי אחריותה של לשכת עורכי הדין

12.1. אחריות ההוצאה לאור כלפי הלקוח והמשתמשים מתמצית בביצוע הפעולות, ובנקיטת האמצעים המפורטים בהסכם זה. מעבר לאחריות זו, לא תישא ההוצאה לאור באחריות נוספת כלשהי, יהיה מקורה אשר יהיה בין חוזי בין נזיקי ובין אחר. ידוע ללקוח ומוסכם עליו כי התקשרות ההוצאה לאור בהסכם זה מותנית בהסכמת הלקוח להגבלת אחריותה כלפיו וכלפי המשתמשים כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור ולמען הסר כל ספק יובהר:

12.1.1. ההוצאה לאור לא תהיה אחראית בגין או בקשר עם הסכם זה לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שיגרם (ובכלל זאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין שמדובר בנזק מוחשי ובין שלא) ובלבד שההוצאה לאור לא פעלה בזדון מתוך כוונה ומודעות בפועל לגרום לנזק.

12.1.2. ההוצאה לאור לא תהיה אחראית על עיכובים ו/או שיבושים באספקת השירותים.

12.1.3. ההוצאה לאור אינה ולא תהיה אחראית למוצרי ו/או שירותי צדדים שלישיים ובכלל זאת לאיכותם, זמינותם והשירות שניתן בקשר עימם.

12.1.4. ההוצאה לאור אינה ולא תהיה אחראית לנתונים המוזנים במערכת על ידי המשתמשים ו/או עבורם ו/או על ידי מי מטעם הלקוח.

12.1.5. ההוצאה לאור אינה ולא תהיה אחראית לכל שימוש או אי שימוש בכרטיסים החכמים, לרבות ביטולם או אי ביטולם (ולרבות משך זמן ביטולם), או כל עניין אחר בקשר עימם.

12.2. היה ועל אף כוונת הצדדים להגביל אחריותה של ההוצאה לאור יקבע כי ההוצאה לאור אחראית מעבר לאחריותה המוגבלת כאמור, תוגבל אחריותה של ההוצאה לאור אך ורק לנוקים ישירים ומוחשיים בלבד שנגרמו כתוצאה ישירה ובלעדית ממעשים או מחדלים רשלניים או מכוונים (מתוך מודעות וכוונה בפועל לגרום לנזק) של ההוצאה לאור, ובסכום שלא יעלה על מחצית עלות חבילת השירותים.

12.3. הלקוח מסכים ומאשר באופן בלתי חוזר ובלתי מותנה כי לשכת עורכי הדין אינה ולא תהיה אחראית לכל נזק מכל מין וסוג שהוא בכל עניין ומכל סיבה או עילה שהיא (חוזית, נזיקית, או אחרת) בקשר עם הכרטיסים החכמים ו/או בקשר עם הסכם זה ו/או קיומו, לרבות ביטול או אי ביטול תעודות אלקטרוניות.

12.4. הסכמתו הבלתי חוזרת של הלקוח בשמו ובשם כל משתמשיו לשלילת אחריות לשכת עורכי הדין ולאחריותה המוגבלת של ההוצאה לאור כמפורט בסעיף 12.1 לעיל, הינה תנאי להתקשרות ההוצאה לאור בהסכם זה.

## 13. הפסקת ההסכם בטרם תום תקופת השירותים

13.1. במקרים הבאים תהיה ההוצאה לאור רשאית להפסיק ההסכם בטרם תום תקופת השירותים:

13.1.1. שינוי בדין או בדרישת רשות מוסמכת שיש בה לשנות מהותית את אספקת חבילת השירותים וההוצאה לאור מסרה הודעה מוקדמת בת 30 ימים על הפסקת ההסכם.

13.1.2. איזה ממשתמשי הלקוח הפר התחייבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זאת, לא מילא אחר הנחיות שבמסמך ההנחיות בקשר עם אספקת השירותים, ובמידה וההפרה ניתנת לתיקון ההפרה לא תוקנה בתוך 21 ימים מיום שנמסרה הודעה ההוצאה לאור על כך.

נקבע בהסכם זה מועד מפורש לתשלומי יעשה בתוך ארבעה עשר ימים.

15.3. שיהיו בעמידה על זכות, לא ייחשב כויתור. ויתור יעשה אך ורק בכתב ובחתימת הצד המוותר. ויתור בעמידה על זכות לעניין מסוים לא ייחשב כויתור או הסכמה לשיהוי בכל עניין אחר.

15.4. שינוי להסכם זה, יעשה אך ורק בכתב ובחתימת הצדדים על אותו הכתב.

15.5. על הסכם זה, יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד, למעט במקרה בו מפנה הדין הישראלי (ויהיה מקור ההפניה אשר יהיה) לדין זר, שאז לא תחול ההפניה לדין הזר.

15.6. לבתי המשפט המוסמכים בעיר תל-אביב, תהיה סמכות השיפוט הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הסכם זה.

15.7. ההוצאה לאור תהיה רשאית להמחות זכויותיה והתחייבויותיה מכח הסכם זה ללשכת עורכי הדין או לחברת בת שלה.

15.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות על דין, בדבר מעמדן של רשומות מוסדיות, רישומי ההוצאה לאור יהיו ראייה קבילה וכבדת משקל לנכונות הרשום בהם.

15.9. הודעות תשלחנה בדואר רשום או במסירה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה ביעדה בתוך שלושה ימים מיום הישלחה. הודעה שנשלחה במסירה, תחשב כנתקבלה ביעדה בתוך שלוש שעות עבודה ממועד מסירתה אצל הנמען.

1.

תאריך חתימת הלקוח

פרטי הלקוח\*

שם/שם ומשפחה		כתובת	
טלפון	טלפון נייד	דואר אלקטרוני	פקס

2.

\* החותם בשם הלקוח - למקרה שהלקוח אינו אדם פרטי, אלא אישיות משפטית אחרת (כגון: משרד עו"ד המאוגד כחברה או שותפות רשומה וכו') נא למלא פרטי החותם בשם הלקוח ופרטי איש הקשר של הלקוח. לא פורטו פרטי איש קשר יהיה החותם בשם הלקוח איש הקשר מטעם הלקוח. <

13.1.3. מסירת מידע שקרי להוצאה לאור, או כל מעשה או מחדל מכוונים אחרים שיש בהם כדי לשבש יכולת ההוצאה לאור לספק השירותים.

13.2. בוטל ההסכם באיזה מהמקרים המנויים בסעיף 13.1 לעיל, הלקוח יהיה זכאי להחזר התמורה ששילם עבור חבילת השירותים שרכש וטרם צרך עד למועד הביטול, בניכוי סך של 150 ₪ (עבור כל משתמש בגין הוצאות קבועות והוצאות חד פעמיות) ובניכוי החלק היחסי של התקופה שחלפה ממועד ההתקשרות ועד למועד הביטול ביחס לשלוש שנים (שתחושב לפי מספר השבועות שחלפו). ההחזר ישולם בתוך שישים ימים ממועד הביטול.

13.3. הלקוח אינו זכאי לבטל ההתקשרות אלא אם ההוצאה לאור הפרה התחייבויותיה לפי הסכם זה ולא תקנה ההפרה בתוך עשרים ואחד ימים מיום שהיא קבלה את הודעת הלקוח על כך.

14. שימוש והעברת מידע על הלקוחות והמשתמשים

14.1. ההוצאה לאור תשתמש במידע שיימסר לה ולהנהלת בתי המשפט (באמצעות טפסי הנהלת בתי המשפט) על ידי הלקוח והמשתמשים (בסעיף זה: "מידע") לצורך אספקת השירותים וכן לצורך שיווק ואספקת שירותים אחרים של ההוצאה לאור. בנוסף מאשר הלקוח כי ידוע לו שלצורך אספקת השירותים תידרשנה ההוצאה לאור ולשכת עורכי הדין למסור זו לזו מידע.

14.2. ההוצאה לאור תנקוט אמצעים סבירים לשמירה על אמינות וסודיות המידע.

14.3. בנוסף לשימושי ההוצאה לאור שבסעיף 14.1 לעיל, לצורך אספקת השירותים יהיה על ההוצאה למסור מידע הלקוחות לצדדים שלישיים ובכללם אלו: הנהלת בתי המשפט, לשכת עורכי הדין, הגורם המאשר, וגורמים הקשורים עם הנהלת בתי המשפט באספקת שירותים בקשר עם המערכת. מובהר כי מעבר למסירת מידע כאמור ההוצאה לאור לא תמסור מידע לצדדים שלישיים אלא בהסכמת הלקוח.

14.4. הלקוח מסכים ומאשר מסירת המידע והשימושים בו כמפורט בהסכם זה, וכי אין ולא תהייה לו או למי ממשמשו כל דרישות ו/או תובענות ו/או טענות כלפי ההוצאה לאור ו/או לשכת עורכי הדין בעניין.

15. שונות

15.1. משך ההסכם - תוקפו של הסכם זה הוא לתקופת השירותים.

15.2. תשלומים - תשלום התמורה עבור חבילת השירותים (וכל שירות נוסף שיירכש בעתיד) במלואה ובמועדה, הינו תנאי יסודי בהתקשרות זו. מחירי השירותים שבסל השירותים ומועדי תשלומם הינם כמפורט בטופס ההזמנה. כל תשלום אשר לא

2.1.

החותם בשם הלקוח [למילוי כאשר הלקוח אינו אדם פרטי]

שם	כתובת	טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני

2.2.

איש קשר [למילוי כאשר הוא אדם שונה מהאדם החותם בשם הלקוח]

שם	כתובת	טלפון	טלפון נייד	פקס	דואר אלקטרוני

3.

משתמשים\*

שם ומשפחה	ת.ז.	תואר/תפקיד	מספר רשיון/מספר תעודת מתמחה	דואר אלקטרוני	טלפון בעבודה/כתובת פקס**	טלפון נייד	חתימה

\* המשתמשים הם אלו להם מסופקים השירותים. חובה למלא את פרטי כל המשתמשים. למקרה של כמות משתמשים גדולה/ לפירוט נוסף נא לצרף ולחתום על רשימה בדף נפרד.

\*\* יש למלא רק למקרה שהנתונים שונים מנתוני הלקוח שפורטו לעיל

לכבוד ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין

באמצעות פקס. 03-5624424

ג.א.נ.,

**הנדון: אישור על ידיעת התנאים להנפקת כרטיס חכם**

הריני לאשר כדלקמן:

1. כי במסגרת רכישת ערכת התחברות למערכת נט המשפט הזמנתי/הוזמנה עבורי הנפקת כרטיס חכם, ונקבע לי מועד ומקום לביצוע ההנפקה.
2. קראתי את תנאי אספקת השירותים ומסמך ההנחיות לאספקת השירותים, של ההוצאה לאור (המתפרסמים בין היתר באתר ההוצאה לאור בכתובת [www.pador.co.il](http://www.pador.co.il)) וידוע כי על מנת שניתן יהיה להנפיק לי כרטיס חכם עלי לקיים את כל התנאים הבאים:
  - 2.1. עלי להתייצב באופן אישי במועד ובמקום שנקבעו להנפקה.
  - 2.2. עלי להתייצב עם שתי תעודות תקפות:
    - 2.2.1. תעודת זהות מלאה (תעודה הכוללת ספח עדכני) ותקפה.
    - 2.2.2. רישיון נהיגה תקף עם תמונה או דרכון בתוקף עם תמונה.
3. **ידוע לי כי במידה ולא אקיים את כל התנאים הנ"ל לא ניתן יהיה להנפיק לי כרטיס חכם.**
4. ידוע לי כי לעת עתה הכרטיסים החכמים אינם מותאמים לעבודה במערכת ההפעלה ויסטה. יצרני וספקי הכרטיסים הודיעו להוצאה לאור כי הם שוקדים על הנושא, אך הוא טרם הוסדר.

בכבוד רב,

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
הנהלת בתי המשפט

## הוראה לחיוב חשבון

תאריך \_\_\_\_\_

קוד מסלקה	סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
בנק סניף		
אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	קוד מוסד	42082

לכבוד

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק מספר זהות/ח.פ. \_\_\_\_\_ מס' רשיון עו"ד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

נותנים לכם בזה לחייב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם, בגין **חיובים שונים** בסכומים במועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי **הנהלת בתי המשפט-גזברות ארצית**, כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה".

2. ידוע לי/נו כי:

- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול- **הנהלת בתי המשפט-גזברות ארצית**. שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראה בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציא/לנו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר ל- **הנהלת בתי המשפט-גזברות ארצית** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלה ממני/מאתנו.

במסגרת הוראה זו יחויבו מחצית ראשונה של אגרה ואגרות בהליכים בהם משולמת האגרה במלואה, בעת פתיחת התיק, בלבד

### פרטי הרשאה

סכום החיוב ומועדיו, יקבעו מעת לעת ע"י הנהלת בתי המשפט - גזברות ארצית - על פי חיובים בתיק בית המשפט.

חתימת בעלי החשבון \_\_\_\_\_

### אישור הבנק

קוד מסלקה	סוג חשבון	מספר חשבון בבנק
בנק סניף		
אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח בחברה	קוד מוסד	42082

#### שידור החשבון

(עו"ד יסמן במקום המתאים - חובה למלא)

חשבון לחיוב המשרד

חשבון לחיוב עו"ד המגיש

חתימה \_\_\_\_\_

לכבוד

הנהלת בתי המשפט-גזברות ארצית

כנפי נשרים 22

ירושלים 95464

קבלנו הוראות מ- \_\_\_\_\_, מס' רשיון עו"ד \_\_\_\_\_, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי המגנטי שתציגו לנו מידי פעם בפעם ואשר מספר חשבוננו בבנק יהיה נקוב בהם והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.

רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/בעלי החשבון מן ההסדר.

אשור זה לא יפגע בהתייבויותכם כלפינו לפי כתב השיפוי שנחתם על ידכם.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הסניף

תאריך \_\_\_\_\_



הנהלת בתי המשפט  
אגף מחשוב

לכבוד

מחשוב מזכירות בתי משפט - מוקד סיוע  
(באמצעות פקס: 03-5300123)

**הנדון: זיכוי למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק:**

1. הרינו לבקשכם לבצע זיכויים, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן:

שם משרד עורך הדין :	מס' עוסק
שם הבנק:	סמל
שם הסניף: מס' סניף:	סמל
כתובת הבנק:	מס' חשבון בנק

2. על כל שינוי בפרטים בסעיף 1 לעיל, נודיעכם בהקדם - בכתב בחתימת מורשה החתימה  
3. מספר פקסימיליה אליה תוכלו להעביר פרוט התשלומים שהועברו לחשבוננו, במידה ויוחלף מספר פקסימיליה נעדכן אתכם בהקדם.

מס' טלפון	קדומת	מס' פקסימיליה	קדומת

4. כתובת דואר אלקטרוני רשום אליה תוכלו להעביר פרוט התשלומים שהועברו לחשבוננו, במידה ויוחלף מספר פקסימיליה נעדכן אתכם בהקדם.

\*דואר אלקטרוני רשום:

5. אישור המוטב/מורשה לאימות הנתונים המדווחים:

חתימת מורשה וחותמת

תאריך



מדינת ישראל  
הנהלת בתי המשפט

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

רכזת מזכירות, הנהלת בתי המשפט  
באמצעות פקס : 02-6556981

כתובת דוא"ל: galita@court.gov.il (יש לשלוח עם חתימה סרוקה בלבד)

**הודעה על הקמת משרד עורכי דין במערכת מחשוב של בתי המשפט**  
(תקנה 472 א' ותקנה 497 ג' לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984)

1. עו"ד המבקש/ת לרשום את משרד עו"ד במערכת המחשוב של בתי המשפט, ימסור את ההודעה בטופס זה וימלא כל הפרטים.
2. את הטופס יש לשלוח למספר הפקס או באמצעות דוא"ל.

**הצהרת עו"ד מורשה\*\***

אני עו"ד הח"מ מורשה מטעם המשרד לעדכן את המפורט להלן:  
(יש לסמן את העדכון במשבצת הנכונה):

- עדכון פרטים אישיים  
 הוספת עו"ד חדש  
 גריעת עו"ד קיים (האחריות על עו"ד המבקש להתנתק ממשרד בו עבד ולמלא טפסים חדשים בדבר פרטיו האישיים העדכניים לעדכון במערכת)

**1. פרטי המשרד**

שם המשרד	*** שם עו"ד (עו"ד "ברירת מחדל" של המשרד)			מס' רשיון	רחוב/מספר	כניסה/דירה
	ת.ד.	מס' טלפון	מס' פקס			
עיר/ישוב	מיקוד	מס' רשיון	מס' טלפון	מס' פקס	נייד	

**\* כתובת דואר אלקטרוני רשום של המשרד (שימוש לבעלי כרטיס חכם)**

כתובת דואר אלקטרוני רשום זה, ישמש ככתובת להמצאת כתבי ביד-דין בתיקי בית משפט והזמנות שיקלטו ממועד קבלת הודעה זו.

כתובת דוא"ל רשום: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

(יש לרשום את הכתובות באותיות אנגלית דפוס)

**2. פרטי עורכי הדין במשרד**

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות (כולל ספרת ביקורת)	מס' רשיון	מורשה** (סמן את המתאים)
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

**3. פרטי מתמחים ועובדי מנהל**

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	מורשה** (סמן את המתאים)
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

**חותמת עו"ד**

\* הדרישות שעל מערכת הדואר האלקטרוני לעמוד בהן מנויות בסימן ג' לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984 (במידה ואין לעו"ד כרטיס חכם יפנה ללשכת עו"ד ההוצאה לאור להנפקת כרטיס חכם וקבלת כתובת דוא"ל רשום)

\*\* מורשה מטעם המשרד רשאי לבצע את הפעולות הבאות: עדכון פרטים, הוספת עו"ד חדש, גריעת עו"ד קיים, מזכירות בית המשפט, או באמצעות כרטיס חכם באתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט.

\*\*\* עו"ד מורשה ישמש כעו"ד "ברירת מחדל" אם נגרעו באי כוח מתיק השייך לאותו משרד.